**表1 工程审计送审所需资料清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **阶段与名称**  **资料名称** | **预算** | **结算** | |
| **委托审核** | **内审** | **委托审核** |
| **≥5万** | **＜5万** | **≥5万** |
|  | **项目审批表** | **√【注1】** | **√** | |
|  | **预算书**（品茗电子版及导出的excel、盖部门或学院章的纸质版） | **√** |  | |
|  | **设计图纸**（达到施工图设计深度的CAD版、盖部门或学院章的纸质版） | **√** |  | |
|  | **施工合同**（扫描件及复印件） |  | **√** | |
|  | **竣工图**（CAD版、盖竣工章的纸质版） |  | **√** | |
|  | **联系单**（若有） |  | **√** | |
|  | **询价单**（若需要；至少三家单位） |  | **√** | |
|  | **开、竣工报告** |  | **√** | |
|  | **质量验收报告** |  | **√** | |
|  | **工程量计算稿**（excel电子版） | **√** | **√** | |
|  | **结算书**（品茗电子版及导出的excel、盖施工单位章的纸质版） |  | **√** | |

注：1、【注1】若预算审核后再进行项目审批的，预算审核时不需要提供项目审批表；反之，则需要在预算审核时提供项目审批表。

2、请尽量留出至少10-15天的审核时间。因为送上来的图纸或预结算文件不能保证一定是完整可用的，可能需要返工修改。